

漯河回族人金融工作局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2021年，漯河回族人金融工作局根据区委、区政府的安排部署和市金融局的有关要求，坚持党建引领以推进政务公开为重点，认真贯彻落实上级关于全面推进政务公开工作的系列部署，大力推进决策、执行、管理、服务、结果公开，真抓实干，不断深化政务公开工作。

(一) 主动公开政府信息情况。一是结合工作实际，依托河南政务网、洛阳一站通等政务服务网站，突出抓好权责清单公开工作，2021年发布政府服务事项22项。二是全年向区政府办公室和市金融局办公室共投稿160余篇，坚决落实区政府关于政务公开工作的相关要求。三是2021年，我局组织相关人员认真学习了《洛阳市人民政府2020年政府信息公开工作年度报告》等有关文件。四是全年累计组织全局进行政务公开工作培训5次。

(二) 收到和处理政府信息公开申请情况。2021年度暂无。

(三) 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。2021年度暂无。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律法规禁止公开						
		3.危及“三安全一稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
5.属于三类内部事务信息								

		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年度，我局政府信息公开工作存在主要问题：

1. 政府信息公开意识有待增强。个别职能科室人员认为信息内容无关他人利益，信息公开有时会带来不必要的麻烦，没有形成信息公开的意识。
2. 政府信息公开的时效性有待提高。信息公开涉及公众切身利益，应该及时得公开，保障群众的合法权益，在实际中我局会出现公开不及时的情况。
3. 信息质量不高。全面上报了160余篇信息，采用数量不高，主要编辑能力需要进一步加强。

改进措施：

一是结合金融工作职能，加强对政府信息公开工作人员的培训，确保及时、全面的公开政府信息，提升政府信息公开质量和时效。二是提高全局干部职工对政府信息公开工作的认识，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、办公室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。

六、其他需要报告的事项

无