

漯河回族人应急管理局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，区应急管理局认真贯彻《中华人民共和国信息公开条例》及省、市、区人民政府关于政务公开相关要求，按照中央、省、市各级政府的决策部署，依法保障公民、法人和其他组织获取部门信息，全面推进部门信息决策、管理、执行、服务、结果公开，充分发挥部门信息公开对人民群众生产、生活和经济社会活动服务作用，不断提高部门工作透明度，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

(一)主动公开

2021年，区应急管理局结合自身职能职责，依托区人民政府网站应急管理专栏和局内公示牌，主动公开组织机构、人事、执法计划、行政执法、政策文件、权责清单、安全生产、防灾减灾、应急预案、建议提案、财务预算等领域信息，其中，区人民政府网站公开权责清单事项157条，政策文件54条，行政许可2条，行政备案1条。

(二)依申请公开

2021年，我局未收到需要依申请公开办理的信件。一年以来，我局高度重视依申请公开工作，通过不断加强接收政府信息依申请公开邮箱等接收渠道工具核查，无申请公开渠道不顺畅问题情况存在。本年度，我局未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

(三)政府信息管理

根据我局政务公开工作方案，将政府信息公开管理与安全生产、应急管理、防灾减灾等工作同安排、同部署，同落实。建立健全政府信息公开协调机制，根据单位自身职能职责，明确全局各科室政府信息公开工作职责要求，及时更新公布政府信息公开指南，开设通知公告，公众参与、法定主动公开内容等栏目，将安全生产、火灾防汛、风险减灾，地震地灾等重点涉及需要公众广泛知晓，或者需要公众参与决策的工作事项，采取主动公开，依申请公开等方式，向社会积极主动公开，切实做到公开为常态，不公开为例外，不断提升公众对部门信息工作知晓率。

(四)平台建设

根据我区政务公开管理制度，不断规范区应急管理局应急管理专栏信息发布。明确办公室安排专人负责，强化信息把关发布维护，明确信息员负责高效、快速、准确、便捷发布信息。明确科室信息报送需经科室负责人审核，科室分管领导把关后报送信息员发布的信息审核发布职责，多措并举，多方施策，通过派人参加培训等方式不断推进信息平台建设。

(五)监督保障

因局有关领导及科室负责人工作职责调整，印发《区应急局关于调整政务公开领导小组成员的通知》，进一步明确机关各科室、局属各单位的政务公开工作主体责任，加强政府信息公开工作监督指导，将领导小组下设办公室在局办公室，局党委书记、局长任领导小组组长，局办公室负责政务公开组织实施和工作协调，为压实工作责任，区应急局办公室明确1名工作人员为政务公开工作联络员，负责全局各科室(中心)政务公开工作，要求自政府公开信息生成之日起3个工作日内，按照政务公开的要求，将公开信息内容，报送办公室联络员处公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	2		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	27		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况	
		自然人	法人或其他组织
			总计

				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年, 我局政府信息公开工作虽然取得了一定成效, 但与高标准、严要求相比, 还存在个别主动公开的信息公开不够及时, 政府信息公开形式和途径要进一步完善, 信息公开的内容还要进一步扩大和丰富等不足和问题。

下一步, 我局政务公开工作将紧紧围绕全区政务公开工作重点, 进一步加大政务公开工作力度, 着重做好以下几方面工作: 一是进一步完善工作机制, 将政务公开与业务工作紧密结合, 进一步拓宽政务公开领域, 创新政务公开形式, 提高工作透明度。二是进一步加强政务信息公开队伍建设, 主动学习其他单位的先进经验做法, 不断提高政务信息公开工作人员的业务水平和综合素质。三是加强常态化督导, 把政务公开作为一项重要内容, 定期开展督查指导, 发现问题及时整改, 确保全局政务公开工作的有序推进。

六、其他需要报告的事项

无