

2022 年瀋河回族区人民政府办公室预算 说明

目 录

第一部分 瀋河回族区人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2022 年瀋河回族区人民政府办公室预算情况 说明

第三部分 名词解释

附件：2022 年瀋河回族区人民政府办公室预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

灋河回族区人民政府办公室概况

一、灋河回族区人民政府办公室主要职责

1.协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府党组、区政府办公室、区政府办公室党支部名义印发的公文、区政府重要会议讲话等文稿。

2.承办灋河回族乡、各办事处、区政府各部门、辖区各单位请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导审批。负责区政府和区政府办公室公文收发、运转、归档工作，做好区政府印鉴管理和使用；指导全区政府系统文秘工作。

3.协助区政府领导同志处理需由区政府直接处理的重要问题、突发事件。负责区政府会议的准备工作，协助区政府领导组织实施会议决定事项；负责区政府重大活动的组织安排。负责区政府领导指示的传达、督促落实、反馈工作。

4.围绕区政府中心工作和区政府领导的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。负责区政府值班工作，及时报告重要情况，传达落实区政府领导指示。

5.负责区政府信息公开工作，推进、指导、协调、监督区政府系统信息公开工作。负责全区政务信息的采编、报送工作；负责区政府系统信息网络的规划、管理和指导工作。负责做好行政事业单位有关国有资产管理工

约监督管理工作；指导、监督全区公务用车管理工作。完成区委、区政府交办的其他任务。

二、澧河回族区人民政府办公室预算单位构成情况

澧河回族区人民政府办公室部门预算包括机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

澧河回族区人民政府办公室机关本级预算包括：综合办公室，秘书股，信息股，电文股的预算。

澧河回族区人民政府办公室所属单位预算包括：无。

第二部分

2022年瀋河区人民政府办公室预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年收入总计 725.74 万元，支出总计 725.74 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 36.62 万元，增长 5.31%。主要原因：人员及部门调整；支出增加 36.62 万元，增长 5.31%。主要原因：人员及部门调整。

二、收入预算总体情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年收入合计 725.74 万元，其中：一般公共预算 725.74 万元。

三、支出预算总体情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年支出合计 725.74 万元，其中：基本支出 626.72 万元，占 86.36%；项目支出 99.02 万元，占 13.64%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年一般公共预算收支预算 725.74 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 36.62 万元，增长 5.31%，主要原因：人员及部门调整。

五、一般公共预算支出预算情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年一般公共预算支出年初

预算为 725.74 万元。其中：基本支出 626.72 万元，占 86.36%；项目支出 99.02 万元，占 13.64%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 626.72 万元。其中：人员经费支出 582.45 万元，占 92.94%；公用经费支出 44.27 万元，占 7.06%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年“三公”经费支出预算为 14.1 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 10 万元，主要用于市级专项会议及接待。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年一致。

（二）公务接待费 12.9 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数比 2021 年增加 10 万元。主要用于市级专项会议及接待。

（三）公务用车购置及运行费 1.2 万元，其中：公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 1.2 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行费预算数与 2021 年预算一致。

八、政府性基金支出预算情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

瀋河回族区人民政府办公室 2022 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

瀋河回族区人民政府办公室2022年机构运行经费支出预算44.27万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。因人员及部门调整比上年减少6.23万元，减少12.34%。

（二）政府采购支出预算情况

瀋河回族区人民政府办公室2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

瀋河回族区人民政府办公室2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，瀋河回族区人民政府办公室共有车辆1辆，其

中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

灋河回族区人民政府办公室2022年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购

置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2022年瀋河回族区人民政府办公室预算表

2022 年部门收支预算表

部门名称：

洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	723.42	一、一般公共服务	538.49
其中：财政拨款	723.42	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	117.12
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	36.61
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	33.52
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	723.42	本年支出合计	725.74
上年结转结余	2.32	年终结转结余	0.00
收入总计	725.74	支出总计	725.74

2022 年部门收入预算表

部门名称： 洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	725.74	723.42	723.42	723.42								2.32	2.32					
103	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	725.74	723.42	723.42	723.42								2.32	2.32					
103001	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	725.74	723.42	723.42	723.42								2.32	2.32					

2022 年部门支出预算表

部门名称： 洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和 服务支 出		资本性支出						
				合计	725.74	626.72	497.01	85.44	44.27		99.02	99.02	
			103	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	725.74	626.72	497.01	85.44	44.27		99.02	99.02	
201	03	01		行政运行	439.47	439.47	390.02	5.18	44.27				
201	03	99		其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	99.02						99.02	99.02	
208	05	01		行政单位离退休	80.26	80.26		80.26					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.86	36.86	36.86						
210	11	01		行政单位医疗	36.61	36.61	36.61						
221	02	01		住房公积金	33.52	33.52	33.52						

2022 年财政拨款收支预算表

部门名称：

洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小 计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	723.42	一、本年支出	723.42	723.42	723.42		
（一）一般公共预算拨款	723.42	（一）一般公共服务支出	536.17	536.17	536.17		
其中：财政拨款	723.42	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	2.32	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	2.32	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支 出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	117.12	117.12	117.12		
		（九）医疗卫生与计划生育支 出					
		（十）卫生健康支出	36.61	36.61	36.61		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					

		(十七) 金融支出				
		(十九) 援助其他地区支出				
		(二十) 自然资源海洋气象等支出				
		(二十一) 住房保障支出	33.52	33.52	33.52	
		(二十二) 粮油物资储备支出				
		(二十三) 国有资本经营预算				
		(二十四) 灾害防治及应急管理				
		(二十七) 预备费				
		(二十九) 其他支出				
		(三十) 转移性支出				
		(三十一) 债务还本支出				
		(三十二) 债务付息支出				
		(三十三) 债务发行费用支出				
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出				
		二、年终结转结余	2.32	2.32	2.32	
收入合计	725.74	支出合计	725.74	725.74	725.74	

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称： 洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和 服务支 出		资本性 支出						
				合计	725.74	626.72	497.01	85.44	44.27		99.02	99.02	
			103	洛阳市瀍河回族区人 民政府办公室	725.74	626.72	497.01	85.44	44.27		99.02	99.02	
201	03	01		行政运行	439.47	439.47	390.02	5.18	44.27				
201	03	99		其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	99.02						99.02	99.02	
208	05	01		行政单位离退休	80.26	80.26		80.26					
208	05	05		机关事业单位基本养 老保险缴费支出	36.86	36.86	36.86						
210	11	01		行政单位医疗	36.61	36.61	36.61						
221	02	01		住房公积金	33.52	33.52	33.52						

2022 年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				626.72	582.45	44.27
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	60.39	60.39	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	93.23	93.23	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	133.51	133.51	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.18	5.18	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	34.02	34.02	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	67.67	67.67	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.20	1.20	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.54		1.54
30229	福利费	50201	办公经费	6.66		6.66
30228	工会经费	50201	办公经费	5.33		5.33
30239	其他交通费用	50201	办公经费	19.34		19.34
30201	办公费	50201	办公经费	10.20		10.20
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.20		1.20
30302	退休费	50905	离退休费	80.26	80.26	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	36.86	36.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	36.61	36.61	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	33.52	33.52	

2022 年支出经济分类汇总表

部门名称：洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	上年结 转结余	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业单位 经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小 计	其中：财 政拨款									
		合计				725. 74	723 .42	723.42			2.32						
103		洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室				725. 74	723 .42	723.42			2.32						
301	99	其他工资福利 支出	501	01	工资奖金津 补贴	60.3 9	60. 39	60.39									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津 补贴	93.2 3	93. 23	93.23									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津 补贴	133. 51	133 .51	133.51									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和 救助	5.18	5.1 8	5.18									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支 出	34.0 2	34. 02	34.02									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津 补贴	67.6 7	67. 67	67.67									
301	12	其他社会保障	501	02	社会保障缴	1.20	1.2	1.20									

		缴费			费		0										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	16.54	16.54	16.54									
302	29	福利费	502	01	办公经费	6.66	6.66	6.66									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.33	5.33	5.33									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	19.34	19.34	19.34									
302	01	办公费	502	01	办公经费	52.00	52.00	52.00									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	1.20	1.20	1.20									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	10.00	10.00	10.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00									
302	16	培训费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00									
302	17	公务接待费	502	01	办公经费	2.90	2.90	2.90									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	2.32					2.32						
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	9.00	9.00	9.00									
302	15	会议费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00									

							0										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	9.00	9.00	9.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	80.26	80.26	80.26									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	36.86	36.86	36.86									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	36.61	36.61	36.61									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	33.52	33.52	33.52									

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
14.10		1.20		1.20	12.90

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称： 洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：瀍河回族区人民政府办公室 2022 年无政府性基金安排支出，故此表无数据。

2022 年国有资本经营支出预算表

部门名称： 洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：瀍河回族区人民政府办公室 2022 年无国有资本经营安排支出，故此表无数据。

2022 年项目支出预算表

部门名称：洛阳市瀍河回族区人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
			99.02	96.70			2.32				
	103	洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室	99.02	96.70			2.32				
其他运转 类	会务保障经费	洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室	20.00	20.00							
其他运转 类	政府信息网站维护 费	洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室	2.00	2.00							
其他运转 类	政务公开工作经费	洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室	2.70	2.70							
其他运转 类	政府“政务云”平 台费用	洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室	10.00	10.00							
其他运转 类	区副中心城市建设 办公经费	洛阳市瀍河回 族区人民政府 办公室	5.00	5.00							

其他运转类	政府日常办公经费	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	37.00	37.00							
其他运转类	区大民生办及区万人助万企办公经费	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	5.00	5.00							
其他运转类	安可替代工程补助资金	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	2.32				2.32				
其他运转类	政府值班费	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	15.00	15.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

部门(单位)名称		洛阳市瀍河回族区人民政府办公室		
年度履职目标	负责区政府和区政府办公室公文运转及印制、机要保密等工作，指导全区政府系统的文秘工作；承担区政府各类会议的会务保障工作及重大活动的组织安排工作。为群众提供辖区政务信息，进行网上政务公开，与民众在线交流，网上系统日常维护			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	保障政府日常办公及相关事务	在厉行节约的基础上，高质量圆满完成各项工作任务。		
预算情况	部门预算总额（万元）	725.74		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	725.74		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	626.72		
	（2）项目支出	99.02		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果

		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况； 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量； 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量； 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算； 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数； 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤15%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3. 项目的重大开支是否经过评估论证； 4. 是否符合部门预算批复的用途； 5. 是否存在截留支出情况； 6. 是否存在挤占支出情况； 7. 是否存在挪用支出情况； 8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	圆满完成各项工作任务	顺利完成	

	履职 目标 实现	在厉行节约的基础上,保质保量的履行好各项工作职能。	各项目标 圆满完成	
效益 指标	履职 效益	高质量完成 各项任务	各项工作 如期高质 量完成	
	满意 度	服务对象满 意度	≥95%	

2022 年部门预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		99.02	99.02										
103001	洛阳市瀍河回族区人民政府办公室	99.02	99.02										
410304220000000008205	政府信息网站维护费	2.00	2.00		提高服务质量	≥98%	按时完成	≥98%	提高服务效率	≥98%	群众满意度	≥98%	
							预算内高质量完成	≥98%					
							按期完成	≥98%					
410304220000000012866	政务公开工作经费	2.70	2.70		提高服务质量	≥98%	按时完成	≥98%	提高服务效率	≥98%	群众满意度	≥98%	
							预算内高质量完成	≥98%					
							按期完成	≥98%					
410304220000000012868	政府值班费	15.00	15.00		提高服务质量	≥98%	按时完成	≥98%	提高服务效率	≥98%	各部门满意度	≥98%	

								预算内高质量完成	≥98%				
								按期完成	≥98%				
410304220000000012870	政府“政务云”平台费用	10.00	10.00			提高部门服务质量	≥98%	按时完成	≥98%	提高部门服务效率	≥98%	各部门满意度	≥98%
								预算内高质量完成	≥98%				
								按期完成	≥98%				
410304220000000012873	区副中心城市建设办公经费	5.00	5.00			提高服务质量	≥98%	按时完成	≥98%	提高部门服务效率	≥98%	各部门满意度	≥98%
								预算成本内高质量完成	≥98%				
								按期完成	≥98%				
410304220000000013213	政府日常办公经费	37.00	37.00			按期完成	≤98%	保障服务质量	≤98%	提高服务效率	≤95%	群众满意度	95%
								成本范围内高质量完成	≤98%				
410304220000000019679	区大民生办及区万人助万企办公经费	5.00	5.00			提高服务质量	≥98%	按时完成	≥98%	提高部门服务效率	≥98%	提高部门满意度	≥98%
								预算成本	≥98%				

								内高质量完成					
								按期完成	≥98%				
410304220000000030813	会务保障经费	20.00	20.00			按照上级要求执行	≥98%	严格按照要求控制参会人数	≥98%	保障会务顺利召开	≥98%	保障会务人员满意	≥98%
								严格按照三公标准执行	≥98%				
								按上级要求完成	≥98%				
410304220000000032435	安可替代工程补助资金	2.32	2.32			上级补助资金结转	100%	工程5%余款	100%	验收合格后付尾款	100%	用户满意	100%
								验收合格	100%				
								按时付款	100%				