

漣河回族区人民政府办公室2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，区政府办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，认真落实《条例》要求，积极履行全区政务公开工作主管部门职责，坚持需求导向、问题导向、效果导向，着力提升政府信息公开工作质量，为推动漣河全方位高质量发展发挥了积极作用。

（一）主动公开。聚焦重点领域，进一步推动政策落实，加大战疫情、保民生、稳经济、促发展等信息的公开力度，全年主动公开以区政府和区政府办公室名义制发的政策文件20件（其中规范性文件1件）。着力加强区级政策的解读力度，下发了《漣河区政府办公室关于进一步做好2021年政策解读工作的通知》，并启动《漣河回族区行政机关政策文件解读实施办法（试行）》征求意见和试运行，全年共发布政策解读信息8条。

（二）依申请公开。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，完善区级依申请公开案件处理流程，由常务副区长亲自签批，区政务公开办牵头，最大限度发挥公开主体单位、区司法局的合力，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥；同时组织学习《江苏省政府信息公开申请办理答复规范》，进一步提升答复文书规范化水平。本年度区政府办未收到依申请公开事项。

（三）政府公开平台建设。全面推行网站集约化建设，充分利用政府网站平台，链接河南省政务服务网，推动更多事项网上办、掌上办、一次办，今年以来，通过政府网站、微信、微博等平台发布各类信息1400余条，其中政务动态信息900余条，重点领域信息300余条，便民服务信息200余条，政府文件30余个。健全政务新媒体监管机制，由区政府办牵头，定期对新媒体管理情况进行督促检查，针对政务新媒体一哄而上、重复建设、“娱乐化”“空壳”等问题有序开展清理整合，对“僵尸账号”注销工作紧盯不放，每月跟踪部分“老大难”账号申诉情况。目前全区在国办系统登记管理的新媒体共7个，均能够规范管理、及时更新。

（四）政府信息管理。健全政府信息公开审查机制，下发《漣河回族区政府及政府办公室公文类信息主动公开流程》，进一步规范政府信息管理，将政府信息公开工作纳入公文日常办理过程，对提交区政府网站发布的主动公开文件进行二次审查，并对政策解读编写、审核相关流程进行明确，实现政策解读互相链接，更加方便社会大众及时了解相关政策。

（五）监督保障。作为区政务公开工作牵头单位，积极组织开展政府信息公开专题培训和研讨交流2期，重点围绕信息公开法规、典型案例及当前重点工作等内容，不断提升队伍人员业务水平。同时，及时调整本单位信息公开领导小组人员，分解年度目标任务，确保政务公开各项工作件件有落实、事事有回音。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 |                      |        |        |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容      | 本年制发件数               | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章        | 0                    | 0      | 0      |
| 行政规范性文件   | 1                    | 1      | 7      |
| 第二十条第（五）项 |                      |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量             |        |        |
| 行政许可      | 0                    |        |        |
| 第二十条第（六）项 |                      |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量             |        |        |
| 行政处罚      | 0                    |        |        |
| 行政强制      | 0                    |        |        |
| 第二十条第（八）项 |                      |        |        |
| 信息内容      | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） |        |        |
| 行政事业性收费   | 0                    |        |        |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| ( 本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和 ) | 申请人情况 |         |      |            |            |    |    |
|--------------------------------------|-------|---------|------|------------|------------|----|----|
|                                      | 自然人   | 法人或其他组织 |      |            |            |    | 总计 |
|                                      |       | 商业企业    | 科研机构 | 社会公益<br>组织 | 法律服务<br>机构 | 其他 |    |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                     | 7     | 2       | 0    | 0          | 0          | 0  | 9  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量                     | 0     | 0       | 0    | 0          | 0          | 0  | 0  |

|             |                               |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 三、本年度办理结果   | (一) 予以公开                      |                                       | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
|             | (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) |                                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (三) 不予公开                      | 1.属于国家秘密                              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 2.其他法律法规禁止公开                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 3.危及“三安全一稳定”                          | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|             |                               | 4.保护第三方合法权益                           | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
|             |                               | 5.属于三类内部事务信息                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 6.属于四类过程性信息                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 7.属于行政执法案卷                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 8.属于行政查询事项                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (四) 无法提供                      | 1.本机关不掌握相关政府信息                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 2.没有现成信息需要另行制作                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 3.补正后申请内容仍不明确                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (五) 不予处理                      | 1.信访举报投诉类申请                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 2.重复申请                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 3.要求提供公开出版物                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 4.无正当理由大量反复申请                         | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|             |                               | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (六) 其他处理                      | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请     | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|             |                               | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |                               | 3.其他                                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (七) 总计                        |                                       | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 四、结转下年度继续办理 |                               |                                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 |      |      |      |    | 行政诉讼     |      |      |      |    |       |      |      |      |    |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 |      |      |      |    | 复议后起诉 |      |      |      |    |
|      |      |      |      |    | 结果维持     | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持  | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0    | 2    | 0    | 0    | 2  | 0        | 1    | 1    | 0    | 2  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0  |

五、存在的主要问题及改进情况

我们认识到政务公开工作还存在一些问题和不足：一是政策解读形式不够丰富，解读质量还有提升空间；二是政务公开队伍不够稳定，专业知识不足、缺乏工作连贯性。针对以上问题，我们采取以下改进措施：一是严格落实政策解读“三同步”制度，更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，鼓励利用图解、视频等形式开展政策解读。二是进一步加强队伍建设。在日常工作中加强业务培训和指导，组织集中学习和案例交流，提升整体业务水平。

六、其他需要报告的事项

无

