

2021 年度
中共洛阳市瀍河回族区委机构编制
委员会办公室部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家、省、市关于行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理的方针政策、法律法规；研究拟订全区机构编制管理政策规定。

（二）研究行政管理体制改革和机构改革、事业单位分类改革以及相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题；协调有关专项改革事宜。

（三）拟订全区行政管理体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施。

（四）统一管理全区各级党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，人民团体机关的机构编制工作。

（五）协调区委各部门、区政府各部门的职能配置及调整，协调区委、区政府各部门之间的职责分工。

（六）审核区委各部门、区政府各部门以及区人大、政协机关，法院、检察院机关，人民团体机关的主要职责、内设机构、人员编制和领导职数等“三定”规定；按照规定和权限做好限额内机构更名、职数核定、编制调整等机构编制日常性、事务性、程序性管理工作。

（七）拟订全区事业单位管理体制改革的机构改革方案；审核区直事业单位“三定”规定。

（八）拟订机构编制管理与财政预算管理、组织人事管理配合制约机制的政策措施，全面推行机构编制实名制管理制度，推进机构编制管理创新。

（九）负责全区机构编制统计工作，负责机关事业单位进入编制审核工作。参与制定政策性人员年度安置计划，并负责办理入编手续。

（十）贯彻落实国家、省和市事业单位登记管理的政策、法规；指导监督事业单位及其举办主体贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》，协调处理违反该条例的事件；负责区本级登记管辖范围内事业单位的登记管理工作；依法保护已核准登记（备案）事业单位有关登记事项的合法权益。

二、机构设置

中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室内设机构3个，包括：综合股、机构编制管理股和事业法人登记管理股。下设瀍河回族区机构编制电子政务中心，为副科级全供事业单位。

从决算单位构成看，中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室部门决算包括：本级决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个（中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室本级和 0 个所属单位），具体包含：

- 1、中共瀍河回族区委机构编制委员会办公室本级

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	147.00	一、一般公共服务支出	32	117.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10.92
	9		九、卫生健康支出	40	9.62
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.83
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	147.00	本年支出合计	58	147.00
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	147.00	总计	62	147.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

公开 02 表

单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		147.00	147.00					
201	一般公共服务支出	117.63	117.63					
20132	组织事务	117.63	117.63					
2013201	行政运行	110.83	110.83					
2013299	其他组织事务支出	6.80	6.80					
208	社会保障和就业支出	10.92	10.92					
20805	行政事业单位养老支出	10.92	10.92					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.92	10.92					
210	卫生健康支出	9.62	9.62					
21011	行政事业单位医疗	9.62	9.62					

2101101	行政单位医疗	5.28	5.28					
2101103	公务员医疗补助	4.34	4.34					
221	住房保障支出	8.83	8.83					
22102	住房改革支出	8.83	8.83					
2210201	住房公积金	8.83	8.83					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		147.00	140.20	6.80			
201	一般公共服务支出	117.63	110.83	6.80			
20132	组织事务	117.63	110.83	6.80			
2013201	行政运行	110.83	110.83				
2013299	其他组织事务支出	6.80		6.80			
208	社会保障和就业支出	10.92	10.92				
20805	行政事业单位养老支出	10.92	10.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.92	10.92				
210	卫生健康支出	9.62	9.62				
21011	行政事业单位医疗	9.62	9.62				
2101101	行政单位医疗	5.28	5.28				
2101103	公务员医疗补助	4.34	4.34				
221	住房保障支出	8.83	8.83				
22102	住房改革支出	8.83	8.83				
2210201	住房公积金	8.83	8.83				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	147.00	一、一般公共服务支出	33	117.63	117.63		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.92	10.92		
	9		九、卫生健康支出	41	9.62	9.62		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.83	8.83		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	147.00	本年支出合计	59	147.00	147.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

总计	32	147.00	总计	64	147.00	147.00	
----	----	--------	----	----	--------	--------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		147.00	140.20	6.80
201	一般公共服务支出	117.63	110.83	6.80
20132	组织事务	117.63	110.83	6.80
2013201	行政运行	110.83	110.83	
2013299	其他组织事务支出	6.80		6.80
208	社会保障和就业支出	10.92	10.92	
20805	行政事业单位养老支出	10.92	10.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.92	10.92	
210	卫生健康支出	9.62	9.62	
21011	行政事业单位医疗	9.62	9.62	
2101101	行政单位医疗	5.28	5.28	
2101103	公务员医疗补助	4.34	4.34	
221	住房保障支出	8.83	8.83	
22102	住房改革支出	8.83	8.83	
2210201	住房公积金	8.83	8.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	135.15	302	商品和服务支出	5.05	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	33.14	30201	办公费	2.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	41.98	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.22	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.35	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.92	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.24	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.38	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.83	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.70	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		135.15	公用经费合计					5.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有“三公”经费支出，故本表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

部门：中共洛阳市瀍河回族区委机构编制委员会办公室

2021 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 147.00 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 44.96 万元，增长 44.06%。主要原因是人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 147.00 万元，其中：财政拨款收入 147.00 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 147.00 万元，其中：基本支出 140.20 万元，占 95.37%；项目支出 6.80 万元，占 4.63%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 147.00 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 45.47 万元，增长 44.78%。主要原因是人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 147.00 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支

出增加 45.47 万元，增长 44.78%。主要原因是人员增加、基数调整。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 147.00 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 117.63 万元，占 80.02%；社会保障和就业（类）支出 10.92 万元，7.43%；卫生健康（类）支出 9.62 万元，占 6.54%；住房保障（类）支出 8.83 万元，占 6.01%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 156.80 万元，支出决算为 147.00 万元，完成年初预算的 93.75%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为 114.07 万元，支出决算为 110.83 万元，完成年初预算的 97.16%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是一般性项目支出减少。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为 11.30 万元，支出决算为 6.80 万元，完成年初预算的 60.18%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是一般性项目支出减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。机关事业单位

基本养老保险缴费支出。年初预算为 10.41 万元，支出决算为 10.92 万元，完成年初预算的 104.90%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 5.42 万元，支出决算为 5.28 万元，完成年初预算的 97.42%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 4.34 万元，支出决算为 4.34 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数一致。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 8.67 万元，支出决算为 8.83 万元，完成年初预算的 101.85%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缴费基数变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 140.20 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 45.37 元，增长 47.84%。主要原因是新增四人，经费增加。

其中：人员经费 135.15 万元与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 43.63 万元，增长 47.67%。主要原因是新增四人，经费增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 5.05 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1.74 万元，增长 52.57%。主要原因是因工作需要，办公经费、其他商品和服务支出等比去年增加。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；

公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次数 0 人。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

公务用车购置支出 0 万元，购置车辆 0 台，其中 0 车辆、0 车 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 量。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费全年预算为 7.70 万元，支出决算为 5.05 万元，完成年初预算的 65.58%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约，压减经费。机关运行经费较上年度增加 1.74 万元，增长 52.57%，主要原因是追加办公经费等。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

按照上级各项工作要求，对全区行政管理体制和机构改革以及机构编制、实名制的日常管理和维护。做好财政划拨经费工作，确保本级财政预算单位机构编制工作经费足额列入年度财政预算，并规范支出。

根据中央编办、市委编办电子政务中心关于政务和公益专用中文域名注册续费工作的统一部署，当前我区中文域名应续费 90 个，续费标准为 200 元/个/年，做好财政划拨经费工作，确保本级财政预算单位中文域名注册费用足额列入年度财政预算，并规范支出。

（二）项目绩效自评结果。

2021 年度，本单位共 2 个项目进行了绩效自评，根据批复的项目绩效目标，收集项目绩效目标实现程度、预算执行情况等资料，按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，2 个项目自评等级为优，0 个项目自评为良，0 个项目自评为中。

从自评情况看，项目支出中绩效管理较好的方面有：能够提高思想认识，认真履行绩效管理主体责任，按照时间节点统筹组织好绩效自评工作。能够将各项工作措施抓紧抓好、取得时效，为加快建立全方位全过程全覆盖的预算绩效管理体系、全面提升财政资源配置效率和使用效益作出积极贡献。存在问题：个别项目由于疫情等原因被取消，个别资金被财政统筹收回，建议制定预算时，综合考虑相关因素的影响。

2021 年度，本部门单位整体绩效自评得分为 93 分，评价等级为良。

（三）重点绩效评价结果

2021 年度，对 2 个项目进行了部门重点绩效评价，2 个项目评价得分 95 分，评价等级为优。

部门(单位)整体绩效自评表

(2021 年度)

部门（单位）名称			漉河区委编办						
预算 执行 情况			年初 数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额（万元）		156.8	147	147	10	100%	10	
	资金来源	财政性资金	147	147	147		100%		
		其他资金	0	0	0				
年度 履职 目标	预期目标				实际完成情况				
	目标名称	主要内容			目标完成情况				
	目标 1:	确保单位运行的基本支出			完成				
	目标 2:	确保单位运行的项目支出			完成				
	目标 3:								
年度 主要 任务	任务名称	主要内容			任务完成情况				
	任务 1:	主要保障人员的各项经费和单位正 常运转经费			完成				
	任务 2:				完成总工程量的 90%				
	任务 3:								
一 级 指 标	分 值	二级指标	三级指标	指标 值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入 管理 指标	30	工作目标 管理	年度履职目标相关性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分；内容是否合法、合规。	≥93%	3	3	
			工作任务科学性	充分	部门设立的工作目标是否科学、具体、清晰和可衡量。	≥97%	3	3	

			绩效指标合理性	合理	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	合理	4	4	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	100%	2	2	
			专项资金细化率	合理	反映单位专项资金的具体使用方向	合理	1	1	
			预算执行率	合理	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的程度。	1	1	1	
			预算调整率	≤10%		0			
			结转结余率	≤10%		0			
			“三公经费”控制率	合理	三公经费的使用情况	100%	1	1	
			政府采购执行率	0	0	0			
			决算真实性	真实	反映单位年度内收入支出情况	真实	2	2	
			资金使用合规性	合规	反映单位支付	规范	2	2	

					的规范性				
			管理制度健全性	完整	反映单位各项制度的完整性	完整	2	2	
			预决算信息公开性	合理	反映单位各项信息的公开性	≥100%	2	2	
			资产管理规范性	规范	反映单位固定资产的实有情况	100%	2	2	
		绩效管理	绩效监控完成率	=100%	反映单位项目类预算事前、事中、事后的绩效评价情况	100%	5	5	
			绩效自评完成率	=100%					
			部门绩效评价完成率	=100%					
			评价结果应用率	=100%					
	产出指标	重点工作任务完成	重点工作计划完成率	完成	反映单位年初的工作计划实施情况	100%	15	12	
		履职目标实现	年度工作目标实现率	完成	反映单位年度内各项工作的完成情况	98%	10	9	
效益指标	35	履职效益	经济效益	较大提升	工作完成后，对整体的经济有较大提升	93%	10	9	
			社会效益	持续提升	工作完成后，对城市的	92%	10	9	

					交通有 较大改 善，持续 良好的 社保效 益				
		满意度	社会公众满意 度	较大 提升	项目完 成后，改 善居民 的出行 条件，提 高群众 的幸福 感	95%	10	9	
			服务对象满意 度	满意			5	5	
									
总分							100	93	
注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：投入管理指标 30 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 10 分。2. 未完成原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。									

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费

反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。