

灋河回族区应急管理局 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开：2023 年，区应急管理局依托区人民政府网站应急管理专栏和局内公示牌，主动公开政府信息数共计 175 条，其中，区人民政府网站公开权责清单事项 158 条，应急管理信息 12 条，行政许可 3 条。公示牌公示机构领导、机构设置 2 条。

（二）依申请公开：2023 年，我局未收到公开申请。在依申请公开政府信息工作中没有出现应公开而不予公开的办件，未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理：2023 年区应急管理局未出台行政规范性文件及其他政策文件。

（四）政府信息公开平台建设：区应急管理局及时发布安全生产事故类、自然灾害类预警信息，及时发布行政执法相关统计数据信息，2023 年全年未发生安全生产事故，发布《风险监测信息》64 期，进行行政处罚 11 起，无行政复议、行政诉讼案件。

（五）监督保障：区应急管理局高度重视政务公开工作，把政务公开工作纳入局年度工作计划，继续推行政务公开领导小组工作机制，形成一把手负总责，分管领导部署，局办公室抓落实的工作格局，为确保政务公开内容合法、规范、具体、真实、统一、有效，对发布的信息进行多审制，局办公室初审、分管领导复审、主要领导三审，同时对涉及政策性文件的公开，由法规科进行把关，确保政府信息公开的准确性，提高发布质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	11		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年，我局政务公开工作总体运行状况良好，建立了较为完善的各项工作制度，有力推进了政务公开工作的开展，但仍然存在一些问题：一是政务公开相关业务培训不足，从事政务公开相关工作人员能力水平有待进一步提高；二是信息公开目录、内容、流程等有待进一步完善。

下一步，我局政务公开工作将紧紧围绕全区政务公开工作重点，进一步加大政务公开工作力度，着重做好以下几方面工作：

（一）进一步压实责任，确保成效。将政务公开工作细化分工，落实到人，责任到人，形成按时上传各栏目信息的责任机制，将发布监督重点转向重点领域及发布信息质量上，增强工作提升推力。

（二）进一步落实标准，提升质量。以群众需求、社会关注为牵引，根据实际情况及时调整完善信息公开目录和内容更新，全面提升公开质量，以标准化促进主动公开、解读回应、依申请公开办理、公众参与工作质量。

（三）进一步突出重点，开拓创新。加强重点领域政务公开提升工作，更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。积极参加和组织召开政务公开培训，提升业务能力和水平，确保政务公开工作高效运作。

六、其他需要报告的事项

无