

灋河回族区东关街道办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2023 年，东关街道办事处紧紧围绕区委区政府中心工作，切实加强信息公开工作的领导，明确责任、健全制度、拓展形式，强化检查、抓好监督，平稳、有序地推进政府信息公开申请公开工作，坚持公开为常态、不公开为例外的原则，加强组织领导，积极推进政府信息公开工作的制度化、规范化建设，结合工作实际，现将 2023 年度东关街道办事处信息依申请公开情况总结报告如下。

（一）基层政务公开标准化规范化推进情况。东关街道办事处根据基层实际，结合权责清单、公共服务事项清单等，通过多次梳理，将基层政务公开事项按照公开事项、公开内容、公开依据、公开时限、公开主体、公开渠道和载体、公开对象和公开方式等要素进行标准化规范。

（二）主动公开情况。结合我办中心工作，及时公开政策文件、工作动态、项目建设最新信息及其他符合公开原则的信息，聚焦群众关心的热点、难点、焦点问题，全方位开展我办事处信息公开工作。

（三）依申请公开办理情况。我办为进一步规范依申请公开工作，建立健全接收、登记、办理、答复等流程，依法保障公民、法人和其他组织获取政府信息的权利。

（四）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。始终把制度建设作为一项重要的基础性工作，着力提高政府信息和政务公开规范化水平，形成长效工作机制。认真执行规范性文件审核发布制度、政府信息公开保密审查办法、政府信息公开协调机制等，明确职责分工、工作流程等，确保政府信息公开工作规范有序。

（五）强化监督保障。坚持“严格依法、全面真实、注重实效、及时便民”的政府信息公开原则，全面落实政府信息公开责任制，将政府信息公开与我办事处各项重点工作同部署、同落实、同检查、同考核。切实加强监督检查，确保政府信息公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

- 1、公开的内容不够丰富，内容更新不及时。
- 2、伴随着政府信息公开工作要求的提高，业务水平有待提高。

改进情况：

- 1、提高政府信息公开的意识，建立监督机制，要求工作人员及时完善政府信息，不断丰富政府信息的内容，确保信息及时、全面、准确。
- 2、进一步提升工作人员的业务水平和综合能力素质，不断推进政务公开工作制度化、规范化和科学化，结合实际，创造性的开展工作。

六、其他需要报告的事项

无